



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Allegato 2

Allegato alla determinazione dirigenziale n. ____ del _____

AMBULATORIO MEDICO VALROVINA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER CONCESSIONE GRATUITA DEI LOCALI

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale. n 147 del 03/06/2022 ed alla determinazione del Dirigente dell'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile n. ____ del _____ .

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii., per l'assegnazione in regime di concessione gratuita dell'unità immobiliare in località Valrovina, Via Chiesa, 25, catastalmente identificata al foglio 7, mappale 405, sub 18, come meglio evidenziato nell'elaborato grafico (Allegato 1)

1. DESCRIZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE

Il locale oggetto del contratto è ubicato al piano terra e consta di una stanza da adibire ad ambulatorio, una sala d'attesa e i servizi igienici.

I costi delle utenze sono a carico del concessionario che dovrà provvedere a intestarsi le relative utenze.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di n. 5 anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di n. 4 anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà per l'Amministrazione Comunale di revocare in qualsiasi momento il rapporto di concessione in caso di non corretta gestione e/o di superiori sopravvenuti interessi pubblici.

3. SOPRALLUOGHI

I concorrenti potranno visionare l'immobile oggetto del presente Avviso, alla presenza di personale incaricato del Comune e previo appuntamento con il Servizio Sviluppo Investimento - Patrimonio (geom. Sonia Stramare tel. 0424/519144).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura potranno partecipare i soggetti che alla data della pubblicazione del presente Avviso non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Pubblica Amministrazione e che non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

I partecipanti dovranno essere in di essere in possesso della laurea, dell'abilitazione all'esercizio della professione medica e della relativa iscrizione all'Albo.

5. DISCIPLINA DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le condizioni specifiche che regolano l'utilizzo dei locali sono indicate nell'allegato schema di contratto (Allegato 2B).

Il locale sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione ordinaria, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'uso stabilito. Del pari, non saranno dovuti dal Comune rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni e migliorie realizzate dall'aggiudicatario.

È fatto divieto al conduttore di subaffittare l'immobile o di cedere il contratto senza autorizzazione dell'Ente.

Si precisa che, a pena di decadenza, non è ammesso l'esercizio di attività lesive dell'immagine del Comune o non ritenute idonea rispetto all'ubicazione dei locali.

L'unità immobiliare viene concessa al fine esclusivo di destinarla ad ambulatorio medico di assistenza primaria ed è fatto divieto assoluto al Concessionario di esercitarvi attività medico ambulatoriale privata o, comunque, di svolgervi, anche occasionalmente, visite private.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza di partecipazione (allegato 2A), dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati secondo una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta con **raccomandata** indirizzata a
Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti, 39
36061 Bassano del Grappa (VI)
C.A. Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

2. Deposito **a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bassano del Grappa, in Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____** .

La busta dovrà essere chiusa, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

“AMBULATORIO MEDICO VALROVINA - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA – NON APRIRE”.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi né ammettendo plichi presentati successivamente alla scadenza del termine od offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando il modello (Allegato 2A);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

7. AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza di presentazione delle domande, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente avviso. Il giorno e l'ora in cui si svolgerà la suddetta seduta pubblica di gara verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente con almeno 2 giorni di preavviso.

Si procederà alla concessione anche qualora pervenga una sola istanza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di non procedere.

Qualora pervenissero più istanze si procederà alla concessione al soggetto che si sarà impegnato, in sede di presentazione dell'istanza, ad assicurare il maggior numero di ore di apertura del servizio.

In caso pervengano proposte di apertura per un egual numero di ore si procederà alla concessione al soggetto con la minore età anagrafica.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione verrà approvata mediante apposito provvedimento.



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

L'aggiudicazione **non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l'esercizio dell'attività di gestione** (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti.

8. CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Bassano del Grappa il contratto di concessione a titolo gratuito, le cui **spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario**, secondo la normativa vigente.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente.

L'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria.

9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente Avviso è competente il Foro di Vicenza.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione dell'offerta e all'assegnazione della suddetta unità immobiliare.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio, Dott. Geom. Diego Valentino Pozza tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | diegovalentino.pozza@comune.bassano.vi.it .

12. INFORMAZIONI DI CONTATTO

Per visionare la documentazione relativa ai beni, perizie, planimetrie, per sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Bassano del Grappa - Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile - Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio, geom. Sonia Stramare al seguente numero 0424/519144, o scrivendo all'e-mail a: s.stramare@comune.bassano.vi.it .



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Dott.ssa Desy Zonta tel +39 0424 519624 desy.zonta@comune.bassano.vi.it.

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 –36061 Bassano del Grappa (VI) –telefono 0424 519110 –fax 0424 519272 -PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it – PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento del procedimento in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla procedura di affidamento nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati e diffusi per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di affidamento e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Sommario

1. DESCRIZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE.....	1
2. DURATA DEL CONTRATTO.....	1
3. SOPRALLUOGHI.....	1
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	1
5. DISCIPLINA DI UTILIZZO DEI LOCALI	2
6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	2
7. AGGIUDICAZIONE.....	3
8. CONTRATTO DI CONCESSIONE	4
9. FORO COMPETENTE	4
10. DISPOSIZIONI FINALI.....	4
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
12. INFORMAZIONI DI CONTATTO.....	4
13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5

Il Responsabile del
Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio
dott. geom Diego Pozza



AREA IV LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE | Servizio Sviluppo Investimenti -Patrimonio

Piazza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI)

R.U.P.: dott. Diego Pozza | tel +39 0424 519632 | fax +39 0424 519649 | d.pozza@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Ufficio patrimonio – dott.ssa Desy Zonta | tel +39 0424 519624 | d.zonta@comune.bassano.vi.it

Dirigente Area ing. Walter Stocco | lavoripubblici@comune.bassano.vi.it